



تهیه برنامه امتحانات موقت قبل از انتخاب واحد

ارسال به نمایندگان دانشجویان جهت اعلام نظر توسط دانشجویان حداکثر تا 24 ساعت

ثبت برنامه امتحانات در سیستم هم‌آوا - قرار دادن برنامه امتحان در سایت دانشکده

تهیه و ارسال دعوتنامه به اساتید به منظور ارائه سوالات امتحانی به اداره آموزش (هفته دوازدهم)

آماده‌سازی صورتجلسات امتحانات و لیست نمرات (هفته پانزدهم)

اعلام به دانشجویان به منظور تهیه کارت حضور در جلسه امتحان

بررسی لیست حضور و غیاب و اعلام اسامی دانشجویانی که غیبت بیش از حد مجاز دارند از شرکت در جلسه امتحان محروم خواهند شد

تهیه لیست مراقبین و ممتحنین و اعلام به آنها

تکثیر سوالات امتحانی و تهیه کروکی - شماره صندلی دانشجویان شرکت کننده در امتحانات - برگزاری امتحانات - ارسال اوراق امتحانی جهت تصحیح به اساتید

ثبت نمرات توسط اساتید در برنامه هم‌آوا